



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪರಿಷತ್ತು

Karnataka School Quality Assessment & Accreditation Council

ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ, 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-03. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 23341615, 23562283, 29720300

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-23347670, e-mail: ksqaachbangalore@gmail.com & ksqaachbangalore@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆ5/CRP/BRP/ECO/Group B/ಲಿ.ಪರೀಕ್ಷೆ/21/2021-22

ದಿನಾಂಕ:29-01-2022

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ /ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿ3(4)ನಿ.ಹು.ಅ.ಪ:77/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 07.12.2021

~*~*~*~

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ /ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಾದ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು(ಇ.ಸಿ.ಒ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ(ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕಲಾ), ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು(ಇ.ಸಿ.ಒ) ಪ್ರೌಢ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಾದ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ), ಎ.ಪಿ.ಸಿ(ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ ಮತ್ತು ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ), ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಎಸ್.ಐ), ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ, ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 06.02.2022, 07.02.2022 ಮತ್ತು 08.02.2022 ರಂದು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಆಯ್ಕೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ:

- ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ).
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ)
- ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು (ಇ.ಸಿ.ಒ)

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ:

- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ) (ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ)
- ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು (ಇ.ಸಿ.ಒ)

3. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಮಾನ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ:

- ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ)

- ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ(ಎ.ಪಿ.ಸಿ), ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ.
- ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ.
- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ)

ಪತ್ರಿಕೆ

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ3(4)ನಿ.ಹು.ಅ.ಪ:77/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 07.12.2021 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ,

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ:

- ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಎರಡು (ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ರ ಭಾಷೆ ವಿಷಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದದ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

ಪತ್ರಿಕೆ-1:

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ (Common Paper).
- ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ 85 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ A. B. C. D ಎಂಬ 4 ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ-2:

- ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಒಟ್ಟು 85 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, 35 ಅಂಕಗಳ ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 50 ಅಂಕಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- 35 ಅಂಕಗಳ ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ A. B. C. D ಎಂಬ 4 ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಉಳಿದ 50 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ತಲಾ 5 ಅಂಕಗಳ 10 ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನೀಡಿದ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದಲ್ಲಿಯೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದದ ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ (ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ), (ಪ್ರೌಢ) ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು (ಪ್ರೌಢ) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

ಪತ್ರಿಕೆ-1:

- ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ (Common Paper).
- ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ 85 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ A. B. C. D ಎಂಬ 4 ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ-2:

- ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಒಟ್ಟು 85 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, 35 ಅಂಕಗಳ ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 50 ಅಂಕಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- 35 ಅಂಕಗಳ ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ A. B. C. D ಎಂಬ 4 ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಉಳಿದ 50 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ತಲಾ 5 ಅಂಕಗಳ 10 ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನೀಡಿದ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದಲ್ಲಿಯೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಮಾನ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಶ್ರೇಣಿ. ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ, ಎ.ಪಿ.ಸಿ(ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ), ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

ಪತ್ರಿಕೆ-1:

- ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ (Common Paper).
- ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ 85 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ A. B. C. D ಎಂಬ 4 ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ-2:

- ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಒಟ್ಟು 85 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, 35 ಅಂಕಗಳ ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 50 ಅಂಕಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- 35 ಅಂಕಗಳ ಬಹುಆಯ್ಕೆ (MCQ) ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ A. B. C. D ಎಂಬ 4 ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಉಳಿದ 50 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ತಲಾ 5 ಅಂಕಗಳ 10 ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನೀಡಿದ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದಲ್ಲಿಯೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಒ.ಎಂ.ಆರ್:-

- ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2 ಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-1 ರ ಎಲ್ಲಾ 85 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ 35 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ನೀಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ ಬಳಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ A. B. C. D ಎಂಬ 4 ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಶೇಡ್ ಮಾಡಿದರಷ್ಟೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸರಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆಯ್ಕೆಗಳಿಗೆ ಶೇಡ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ EEDS ವತಿಯಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಅನುಸಾರವೇ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಮತ್ತು Attendance cum absentees sheet ಗಳು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಡ್, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತ (Pre-Printed/ Customize) ಮಾಡಲಾಗುವುದರಿಂದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿತವಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಅನ್ನು ಅದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ:-

- ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ:-

- ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆಯಾ ಡಯಟ್‌ಗಳೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಡಯಟ್‌ನ ಒಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷೆಯ 3 ದಿನಗಳೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರ ಕಾರ್ಯವಿವರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳ ರೂಪು ರೇಷೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಡಯಟ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರೊಬ್ಬರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಸರಬರಾಜಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಸರಬರಾಜಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಂದು/ಎರಡು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಬಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಡಯಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟು ಪರಿಕ್ಷಾ ಪಾವಿತ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸುತ್ತ 100 ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ಜೆಠಾಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇವರನ್ನು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋವಿಡ್-19 ರ ಎರಡು ಡೋಸ್ ಲಸಿಕೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.



- ಪರೀಕ್ಷೆಯ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.50ಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಹ್ನ 1.50ಕ್ಕೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಹಿ ಪಡೆದು, ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪತ್ರಿಕೆ-1ರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ) ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ. ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ Self Sticking adhesive tamper proof coverಗಳಲ್ಲಿ (ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿ 100 ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳಂತೆ) ಇಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-2ರ ಹುದ್ದೆವಾರು ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ) ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿ 100 ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳಂತೆ ಇಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-2ರ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹುದ್ದೆವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ)ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪತ್ರಿಕೆ-1ರ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕೆ-2ರ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಗೈರು ಹಾಜರು ನಮೂದಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು 5 ಅಧಿವೇಶನದ (Session) ಎಲ್ಲಾ Attendance cum absentees sheet ಗಳನ್ನು ಒಂದು tamper proof cover ನಲ್ಲಿಟ್ಟು, coverನ ಮೇಲೆ ವಿವರ ಬರೆಯುವುದು.
- ನಂತರ ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿ 100 ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳಂತೆ ಇಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿದ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ರ ಎಲ್ಲಾ Self Sticking adhesive tamper proof cover ಗಳ ಒಂದು ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆ ಬಂಡಲ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳ ಎಲ್ಲಾ Self Sticking adhesive tamper proof cover ಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ Self Sticking adhesive tamper proof cover ಗಳು ಹಾಗೂ Attendance cum absentees sheet ಗಳಿರುವ tamper proof cover ಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆ ಬಂಡಲ್ (ಒಟ್ಟು 2 ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆ ಬಂಡಲ್) ತಯಾರಿಸಿ, ಬಂಡಲ್ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಕರ್‌ನಿಂದ ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ Insured Register Parcel ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ವಿಳಾಸ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ, ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ.
1ನೇ ಮಹಡಿ, 6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.

Address

Executive Director,
KSEEB, KSQAAC,
1st Floor, 6th Cross,
Malleswaram,
Bengaluru- 560003.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಸರಬರಾಜಾಗಿರುವ ಮಾತೃಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ನಿಯಮವನ್ನು ಮೀರಿ ಅನರ್ಹಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹಾಜರಾದ ಮತ್ತು ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹುದ್ದೆವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನದಂದೇ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ (ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ.) ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ksqaacbangalore@gmail.com ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ನಮೂನೆ

ಮೊದಲನೇ ದಿನ (ದಿನಾಂಕ: 06.02.2022)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ/ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪತ್ರಿಕೆ	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ			
						ಒಟ್ಟು ನೋಂದಣಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಫರ್ ಶೀಟ್ ಬಳಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1			ಪತ್ರಿಕೆ-1	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದದ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ. ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಇ.ಸಿ.ಒ	-				
2			ಪತ್ರಿಕೆ-1	ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದದ ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಇ.ಸಿ.ಒ	-				
3			ಪತ್ರಿಕೆ-1	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಹುದ್ದೆಗಳಾದ SI, ADPI (MDM), BRC, APC (SSK& RMSA)	-				
4			ಪತ್ರಿಕೆ-2	ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	ಕನ್ನಡ				
					ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
					ಉರ್ದು				
					ಫರಾಶಿ				
					ತೆಲಗು				
				ತಮಿಳು					

5			ಪತ್ರಿಕೆ-2	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ (ಕಲಾ) (ಪ್ರೌಢ)	ಕನ್ನಡ				
					ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
6			ಪತ್ರಿಕೆ-2	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ (ವಿಜ್ಞಾನ) (ಪ್ರೌಢ)	ಕನ್ನಡ				
					ಇಂಗ್ಲೀಷ್				

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ನಮೂನೆ

ಎರಡನೇ ದಿನ (ದಿನಾಂಕ: 07.02.2022)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ/ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪತ್ರಿಕೆ	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ			
						ಒಟ್ಟು ನೋಂದಣಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಫರ್ ಶೀಟ್ ಬಳಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1			ಪತ್ರಿಕೆ-2	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	ಕನ್ನಡ				
					ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
2			ಪತ್ರಿಕೆ-2	ಇ.ಸಿ.ಪಿ (ಪ್ರೌಢ)	ಕನ್ನಡ				
					ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
3			ಪತ್ರಿಕೆ-2	ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗ್ರೂ-ಬಿ)	ಕನ್ನಡ				
					ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
					ಉರ್ದು				
					ಹಿಂದಿ				
					ಸಂಸ್ಕೃತ				
					ಮರಾಠಿ				
					ಗಣಿತ				
					ವಿಜ್ಞಾನ				
4			ಪತ್ರಿಕೆ-2	ಇ.ಸಿ.ಪಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	ಕನ್ನಡ				
					ಇಂಗ್ಲೀಷ್				
5			ಪತ್ರಿಕೆ-2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ)	ಕನ್ನಡ				
					ಇಂಗ್ಲೀಷ್				

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ನಮೂನೆ

ಮೂರನೇ ದಿನ (ದಿನಾಂಕ: 08.02.2022)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ/ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು	ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪತ್ರಿಕೆ	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ			
						ಒಟ್ಟು ನೋಂದಣಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಫರ್ ಶೀಟ್ ಬಳಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1			ಪತ್ರಿಕೆ- 2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ)/ ಎ.ಪಿ.ಸಿ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ & ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ)	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್				

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಸರಬರಾಜಾಗಿರುವ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಡಳಿತ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಡಳಿತ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ನಿಯಮವನ್ನು ಮೀರಿ ಅನರ್ಹಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ನೀವೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ.

- ಡಯಟ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಗೆ 20 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಂತೆ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನದಂದು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕೋವಿಡ್-19 ರ ಎರಡು ಡೋಸ್ ಲಸಿಕೆ ಪಡೆದಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸೀನರಾಗಲು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಗೆ ಒ.ಎಂ.ಆರ್/ ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಸಮೇತ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ಯಾವುದೇ Mobile, Calculator, Digital & Smart watch ಗಳನ್ನು ತರದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ EEDS ಪತಿಯಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಅನುಸಾರವೇ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಮತ್ತು Attendance cum absentees sheet ಗಳು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳು ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ (Pre-Printed/ Customized) ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿತವಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಅನ್ನು ಅದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಸರಬರಾಜಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗಿನಿಂದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿ/ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಹೊರಗೆ ಕಳುಹಿಸದಂತೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ ಪತ್ರಿಕೆ 1&2 ರ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪತ್ರಿಕೆ-1ರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ) ಹುದ್ದೆವಾರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದ, ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯು.ಎ.ಸಿ. ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ Self Sticking adhesive tamper proof coverಗಳಲ್ಲಿ (ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿ 100 ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳಂತೆ) ಇಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-2ರ ಹುದ್ದೆವಾರು ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ) ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿ 100 ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳಂತೆ ಇಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
ಉದಾ:- ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮದ (ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿ 100 ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಗಳಂತೆ ಇಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-2ರ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹುದ್ದೆವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ) Self Sticking adhesive tamper proof coverನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ, ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
ಉದಾ:- ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಧ್ಯಮವಾರು ಅಂದರೆ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover, ಮಾಡುವುದು. (ಒಂದು ಮಾಧ್ಯಮದ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ/Cover ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು Self Sticking adhesive tamper proof cover ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು)
- Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪತ್ರಿಕೆ-1ರ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕೆ-2ರ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಗೈರು ಹಾಜರು ನಮೂದಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು 5 ಅಧಿವೇಶನದ (Session) Attendance cum absentees sheet ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ tamper proof cover ನಲ್ಲಿಟ್ಟು, coverನ ಮೇಲೆ ವಿವರ ಬರೆಯುವುದು.



- ನಂತರ ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿ 100 ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳಂತೆ ಇಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿದ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ರ ಎಲ್ಲಾ Self Sticking adhesive tamper proof cover ಗಳ ಒಂದು ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆ ಬಂಡಲ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳ ಎಲ್ಲಾ Self Sticking adhesive tamper proof cover ಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ Self Sticking adhesive tamper proof cover ಗಳು ಹಾಗೂ Attendance cum absentees sheet ಗಳಿರುವ tamper proof cover ಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆ ಬಂಡಲ್ (ಒಟ್ಟು 2 ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆ ಬಂಡಲ್) ತಯಾರಿಸಿ, ಬಂಡಲ್ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾರ್ಕರ್‌ನಿಂದ ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಮತ್ತು Attendance cum Absentees Sheet ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ Absent Shade ಆಗಿದ್ದು, Attendance cum Absentees ಕೆಂಪು ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ Absent ಎಂದು ಬರೆದಿರಬೇಕು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಬಂಡಲ್ ಮಾಡಬೇಕು.

ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಮತ್ತು Attendance cum Absentees Sheet ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ.

- ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಮತ್ತು Attendance cum Absentees Sheet ಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ನಂತರ ಪತ್ರಿಕೆ-1 ರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ) ಹುದ್ದೆವಾರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃಂದ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ. ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ Self Sticking adhesive tamper proof coverಗಳಲ್ಲಿ (ಒಂದು Self Sticking adhesive tamper proof cover ನಲ್ಲಿ 100 ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳಂತೆ) ಇಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ, ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆವಾರು, ವಿಷಯವಾರು, ಮಾಧ್ಯಮವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ Self Sticking Adhesive Tamper proof Cover ಗಳಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲ 5 ಅಧಿವೇಶನದ Attendance cum Absentees Sheet ಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಟ್ಯಾಂಗ್ ಮಾಡಿ ಒಂದು Tamper proof Cover ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು. ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ Absentees Sheet Cover ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ, ಉಳಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-1 ರ ಎಲ್ಲಾ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ Self Sticking Adhesive Tamper Proof Covers ಅನ್ನು ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪತ್ರಿಕೆ-1 ರ ಒಂದು ಬಂಡಲ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಎಲ್ಲಾ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ Self Sticking Adhesive Tamper Proof Covers, ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ Self Sticking Adhesive Tamper Proof Covers ಮತ್ತು Attendance cum

Absentees Sheet ನ Tamper proof Cover ಅನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರ ಬಂಡಲ್ ಮಾಡುವುದು.

ಕೋರಾ ಬಟ್ಟೆ ಬಂಡಲ್ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು

- ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು
- ಜಿಲ್ಲೆ
- ಪತ್ರಿಕೆ-1 / ಪತ್ರಿಕೆ-2
- ಒಟ್ಟು ನೋಂದಣಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಬಳಸಿರುವ ಬಫರ್ ಶೀಟ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪತ್ರಿಕೆ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ವಿವರ ತಿಳಿಸುವುದು)
- ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ
- ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಸರಬರಾಜಾಗಿರುವ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ನಿಯಮವನ್ನು ಮೀರಿ ಅನರ್ಹಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಅನುಹೋದನೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮನ್ನೇ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- ಪೂರ್ವಾಹ್ನ (ಅಧಿವೇಶನ-1) 9.45ಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ (ಅಧಿವೇಶನ-2) 1.45 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ಬೆಲ್ ಆದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಪಡೆದು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕೋವಿಡ್ -19 ರ 2 ಡೋಸ್ ಲಸಿಕೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಬಳಿ ಯಾವುದೇ Mobile, Calculator, Digital & Smart Watch ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಷ್ಟ ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ಬಳಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ EEDS ವತಿಯಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಅನುಸಾರವೇ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಮತ್ತು Attendance cum absentees sheet ಗಳು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳು ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ (Pre-Printed/ Customize) ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿತವಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಕ್ಕೆನುಸಾರವಾಗಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ಅನ್ನು ಅದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒ.ಎಂ.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸಹಿಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ತಪ್ಪದೇ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗಿನಿಂದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿ/ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹೊರ ಹೋಗದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಕೆಂಪು ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡಗೆರೆ ಎಳೆಯುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಗೆರೆ ಎಳೆದು Absent ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. "ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ನಲ್ಲಿ 'if Absent shade' ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡಿರುವಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವುದು". ಹಾಗೂ Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿ AB ಎಂದು ಶೇಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ Absent ಎಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಪತ್ರಿಕೆ-2ಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆದು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಹುದ್ದೆವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು, Attendance cum absentees sheet ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಒ.ಎಂ.ಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸದೆ) ಅಗತ್ಯ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಲಾಗ್ ಬುಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪಾವಿತ್ರತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.

ದಿನಾಂಕ: 06.02.2022, 07.02.2022 ಮತ್ತು 08.02.2022 ರಂದು ನಡೆಯುವ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ದಿನಾಂಕ	ಸಮಯ	ಷರಾ
1	ಪತ್ರಿಕೆ - 1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ 1) ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಇ.ಸಿ.ಒ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) 2) ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ (ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ) ಮತ್ತು ಇ.ಸಿ.ಒ (ಪ್ರೌಢ) 3) ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಮ.ಉ.ಯೋಜನೆ), ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ), ಎ.ಪಿ.ಸಿ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ & ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ) (ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು)	06.02.2022	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.30 ರವರೆಗೆ	ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೇ 15 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
2	ಪತ್ರಿಕೆ - 2 1) ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) 2) ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ (ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ) (ಪ್ರೌಢ)	06.02.2022	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.30 ರವರೆಗೆ	
3	ಪತ್ರಿಕೆ - 2 1) ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) 2) ಇ.ಸಿ.ಒ (ಪ್ರೌಢ) 3) ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07.02.2022	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.30 ರವರೆಗೆ	ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೇ 15 ನಿಮಿಷ

4	ಪತ್ರಿಕೆ - 2 1) ಇ.ಸಿ.ಒ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) 2) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ)	07.02.2022	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 4.30 ರವರೆಗೆ	ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
5	ಪತ್ರಿಕೆ - 2 1) ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ(ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.) / ಎ.ಪಿ.ಸಿ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ & ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ)	08.02.2022	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 12.30 ರವರೆಗೆ	ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ 15 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

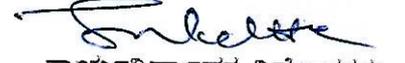
ಕ್ರ. ಸಂ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಅಧಿವೇಶನ-1 (06.02.2022, 07.02.2022 & 08.02.2022 ಮೂರೂ ದಿನಗಳಿಗೆ)	ಅಧಿವೇಶನ-2 (06.02.2022 & 07.02.2022 ಎರಡೂ ದಿನಗಳಿಗೆ)
1	ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.45	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.45
2	ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ವಿತರಿಸುವುದು.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.45 ರಿಂದ 9.50	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.45 ರಿಂದ 1.50
3	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು/ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.50 ರಿಂದ 10.00	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.50 ರಿಂದ 2.00
4	ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ಬೆಲ್	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಮತ್ತು 12.30	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ಮತ್ತು 4.30
5	ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.30 ರಿಂದ 12.45	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.30 ರಿಂದ 4.35
6	ಒ.ಎಂ.ಆರ್.ಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.50 ರಿಂದ 1.10	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.35 ರಿಂದ 4.40
7	ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಂಡಲ್ ಮಾಡುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.10 ರಿಂದ 1.30	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.40 ರಿಂದ 5.00

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಆರಂಭದ 10 ನಿಮಿಷಗಳ ನಂತರ ಬಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ನಿರ್ಗಮಿಸುವುದು.

- ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯ ನಂತರದ 5 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಒ.ಎಂ.ಆರ್. ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಹ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಂತರ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ3(4)ನಿ.ಹು.ಅ.ಪ:77/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 07.12.2021 ಆದೇಶವನ್ನು ಗಮನಿಸುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ.


ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕೆ.ಎಸ್.ಕೃ.ಎ.ಎ.ಸಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

1. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾ.ಶಿ.ಇ. ರವರಿಗೆ ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕ ರವರಿಗೆ ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
5. ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
6. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.